



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **24 октября 2016 года**

№ 400

Об утверждении положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского округа Сокольский Нижегородской области бесхозных вещей и выморочного имущества, а также о порядке прекращения права собственности на бесхозно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение

В целях систематизации учета и определения порядка вовлечения в гражданский оборот объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, обладающих признаками бесхозной вещи, бесхозно содержимых или используемых не по назначению жилых помещений, а также выморочного имущества, руководствуясь статьями 125, 225, 293, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского округа Сокольский Нижегородской области бесхозных вещей и выморочного имущества, а также о порядке прекращения права собственности на бесхозно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение (далее - Положение).

2. Определить Управление имущественных и земельных отношений

городского округа Сокольский Нижегородской области уполномоченным органом по обеспечению принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского округа Сокольский Нижегородской области бесхозных вещей и выморочного имущества, а также по организации вовлечения в гражданский оборот бесхозно содержимых или используемых не по назначению жилых помещений.

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (В.Г.Гульневой):

3.1. Довести до сведения управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных управлений и отдела муниципального контроля администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, нотариальных контор, а также организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда в населенных пунктах городского округа, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и иных соответствующих организаций прилагаемое Положение.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 24.10.2016 № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ БЕСХОЗЯЙНЫХ
ВЕЩЕЙ И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ
ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙСТВЕННО
СОДЕРЖИМОЕ ИЛИ ИСПОЛЬЗУЕМОЕ НЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ
ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях систематизации учета и определения порядка вовлечения в гражданский оборот объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - городской округ), обладающих признаками бесхозной вещи, бесхозно содержимых или используемых не по назначению жилых помещений, а также выморочного имущества, в соответствии со статьями 125, 225, 293, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) бесхозная вещь - вещь (движимое и недвижимое имущество), которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую

собственник отказался;

2) выморочное имущество - имущество умершего, в отношении которого отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

3) бесхозяйственно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение - жилое помещение, собственник которого бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение, либо использует его не по назначению, систематически нарушает права и интересы соседей (назначение жилого помещения и пределы его использования определены Жилищным кодексом Российской Федерации).

2. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйных вещей

1. Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность городского округа Сокольский бесхозяйных недвижимых вещей.

2. Информация о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- от субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления городского округа Сокольский;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры городского округа Сокольский;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иным способом;
- от иных лиц.

3. Принятие бесхозяйного объекта в муниципальную собственность городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - муниципальная собственность) производится в следующем порядке:

3.1. Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Управление) в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории городского округа бесхозяйной вещи совместно с представителями соответствующего территориального отдела администрации городского округа Сокольский (далее - территориальный отдел), отделом архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский (далее – отдел архитектуры), с представителем отделения полиции по Сокольскому району Межмуниципального отдела МВД России «Ковернинский» (органы полиции), осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме № 1, прилагаемой к настоящему положению.

3.2. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта. В целях охраны движимого имущества Управление совместно с представителем органов полиции осуществляется опись выявленного имущества, с указанием размеров, видов, наименований и количества выявленных предметов. Затем указанное имущество подлежит передаче на ответственное хранение до момента обнаружения собственника либо передачи имущества в собственность муниципального образования.

3.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозяйный, Управление в 30-дневный срок со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

- а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации (газета

«Сельская новь», официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Сокольский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) объявления о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект (в отношении объекта недвижимого имущества);

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект (в отношении объекта недвижимого имущества);

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации о правовой принадлежности объекта (в отношении объекта недвижимого имущества);

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых паспортов объекта недвижимого имущества, в том числе на земельный участок, на котором расположена движимая брошенная вещь;

е) направляет запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств (в отношении объекта движимого имущества).

3.4. В случае установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного имущества, либо явки лица, считающего себя собственником такого объекта, в течение 1 месяца со дня публикации

объявления, Управление передает соответствующие материалы в отдел архитектуры.

3.5. Отдел архитектуры предупреждает собственника объекта, обладающего признаками бесхозного (в виде предписания), о необходимости устранить нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, в части ненадлежащего содержания объекта.

4. В случае неисполнения законного предписания отдел архитектуры направляет материалы в соответствующие органы для принятия решения о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.1. В случае наличия документальных фактов, подтверждающих отсутствие собственника имущества, обладающего признаками бесхозного, либо в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозного имущества, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект, обладающий признаками бесхозного, по истечении 1 месяца со дня публикации объявления, Управление в 10-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме № 2, прилагаемой к настоящему положению, и принимает следующие меры:

10.1. в отношении объекта недвижимого имущества (в дополнение к ранее собранному документальным материалам, предусмотренным подпунктами б, в, г, д пункта 3.3. раздела 2 настоящего положения):

а) готовит выписку из реестра муниципального имущества городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - реестр муниципального имущества) об отсутствии объекта в соответствующем реестре;

б) после получения ответов из организаций, указанных в подпунктах б, в, г, д пункта 3.3. раздела 2 настоящего положения (в случае подтверждения отсутствия правообладателей объекта недвижимого имущества) Управление готовит проект постановления администрации городского округа Сокольский

Нижегородской области о включении такого объекта в реестр бесхозяйного имущества городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - реестр бесхозяйного имущества);

в) обеспечивает изготовление документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества (технического паспорта, технического плана), и постановку его на кадастровый учет (при необходимости);

г) обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество по месту нахождения объекта недвижимого имущества, с заявлением о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет;

д) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, Управление обращается в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

е) после вступления в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него, Управление обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

ж) после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Управление готовит проект постановления администрации городского округа Сокольский Нижегородской области об исключении из реестра бесхозяйного имущества объекта недвижимого имущества и о включении его в реестр муниципального имущества;

з) в 3-дневный срок Управление обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

4.2. в отношении движимого имущества (в дополнение к ранее собранным документальным материалам, предусмотренным подпунктами д, е пункта 3.3. раздела 2 настоящего положения):

а) принимает меры к установлению собственника земельного участка, на

котором обнаружена движимая брошенная вещь;

б) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости брошенной вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, топляка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов) в целях определения стоимости такой вещи по отношению ее к минимальному размеру оплаты труда;

в) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенного лома металлов, бракованной продукции, топляка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов и расположенных на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо если земельный участок, на котором находится такая вещь, относится к неразграниченной государственной собственности, Управление готовит проект постановления администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о включении такой вещи в реестр муниципального имущества;

г) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, Управление обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании брошенной вещи бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее Управление готовит проект постановления администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о включении такой вещи в реестр муниципального имущества;

е) в 3-дневный срок Управление обеспечивает включение указанного имущества в реестр муниципального имущества;

ж) в отношении транспортного средства, признанного по решению суда

бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него, Управление обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию транспортных средств, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на такое транспортное средство.

5. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6. Охрану бесхозных вещей и безопасность существования таких вещей для населения округа на период с их первоначального обнаружения и до передачи их в пользование либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления их в муниципальную собственность обеспечивает отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский непосредственно, либо соответствующий территориальный отдел, исходя из принципа места расположения указанного имущества, либо специализированное муниципальное предприятие городского округа город Сокольский Нижегородской области, определяемое в соответствии с назначением брошенной вещи и видами деятельности такого предприятия, на основании отдельного поручения администрации городского округа, оформленного в виде постановления администрации, проект которого готовит Управление.

3. Реестр бесхозного имущества и порядок его ведения

1. Под Реестром бесхозного имущества понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозной вещи.

2. Ведение реестра бесхозного имущества осуществляет Управление.

3. Ведение реестра бесхозного имущества осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозной вещи, формируемых по территориальному признаку и принадлежности к той или иной категории объекта, - форма учета (по форме № 3, прилагаемой к настоящему положению).

4. Ведение реестра бесхозяйного имущества означает включение или исключение того или иного объекта реестра бесхозяйного имущества, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

5. Включение объекта в реестр бесхозяйного имущества означает внесение в реестр бесхозяйного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учета реестра бесхозяйного имущества.

6. Исключение объекта из реестра бесхозяйного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой принадлежности объекта.

7. Основаниями для включения в реестр бесхозяйного имущества или исключения из него объектов являются:

- а) судебные акты;
- б) постановление администрации городского округа.

8. Каждому объекту учета, включенному в реестр бесхозяйного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

9. В реестре бесхозяйного имущества подлежат отражению следующие данные:

- а) наименование объекта;
- б) место нахождения объекта;
- в) основания внесения объекта в реестр бесхозяйного имущества;
- г) технические характеристики объекта;
- д) стоимостные характеристики (при наличии);
- е) сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество;
- ж) сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

з) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

и) сведения о территориальном отделе, на территории которого находится бесхозная вещь, либо специализированном предприятии, определяемые в соответствии с назначением брошенной вещи и видами деятельности такого предприятия, обеспечивающего охрану и безопасность существования таких вещей для населения округа на период его оформления.

4. Порядок прекращения права собственности на бесхозно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение

1. Прекращение права собственности на бесхозно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение производится в следующем порядке:

1.1. Управление в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории городского округа бесхозно содержимого или используемого не по назначению жилого помещения совместно с представителями соответствующего территориального отдела, отдела архитектуры, с представителем отделения полиции по Сокольскому району Межмуниципального отдела МВД России «Ковернинский» осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме N 1, прилагаемой к настоящему положению.

1.2. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта. В целях охраны движимого имущества Управление совместно с представителем органов полиции осуществляется опись выявленного имущества, с указанием размеров, видов, наименований и количества выявленных предметов. Затем указанное имущество подлежит передаче на ответственное хранение до момента обнаружения собственника либо передачи имущества в собственность муниципального образования.

1.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение, Управление в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации (газета «Сельская новь», официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Сокольский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) объявления о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению органа местного самоуправления в суд с иском о прекращении права собственности на бесхозно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение и о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта;

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра

недвижимости в виде кадастровых паспортов объекта недвижимого имущества.

1.4. В случае явки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозяйственно содержимого или используемого не по назначению жилого помещения, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, Управление передает дело в отдел архитектуры.

1.5. Отдел архитектуры предупреждает собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйственно содержимого или используемого не по назначению жилого помещения (в виде предписания), о необходимости устранить нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, в части ненадлежащего содержания объекта с назначением соразмерного срока для ремонта такого помещения.

1.6. В случае неисполнения законного предписания отдел архитектуры направляет материалы в соответствующие органы для принятия решения о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Если собственник после предупреждения продолжит нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произведет необходимый ремонт, отдел архитектуры направляет материалы в юридический отдел, а юридический отдел, в свою очередь, обеспечивает подготовку искового заявления о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение и о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

9. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозяйственно содержимого или используемого не по назначению жилого помещения, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект, обладающий признаками бесхозяйного, по истечении 1 месяца со дня публикации объявления, Управление в 10-дневный

срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме № 2, прилагаемой к настоящему положению, и принимает следующие меры (в дополнение к ранее собранным документальным материалам, предусмотренным подпунктами б, в, г, д пункта 3.3. раздела 4 настоящего положения):

а) готовит выписку из реестра муниципального имущества об отсутствии объекта в соответствующем реестре;

б) обеспечивает получение документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества (любой из документов: справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости; технический паспорт; кадастровый паспорт);

в) обращается в суд с иском о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое или используемое не по назначению жилое помещение и о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения;

г) после вступления в законную силу указанного решения суда Управление направляет исполнительный лист в Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов на принудительное исполнение такого решения.

5. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

1. В порядке наследования по закону в собственность городского округа переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

а) жилое помещение;

б) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

в) доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества;

(далее - выморочное имущество).

2. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности выморочное имущество, при отсутствии у умершего наследников либо при наличии фактов, свидетельствующих об их отсутствии, отдел архитектуры, территориальные отделы, направляет служебную записку в Управление.

3. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда в населенных пунктах городского округа, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные соответствующие организации, а в отношении жилых помещений частного сектора - территориальные отделы, в срок после 6 месяцев со дня смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, письменно уведомляют Управление о возможном отсутствии наследников.

4. Управление в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории городского округа выморочного имущества совместно с представителями соответствующих территориальных отделов, отдела архитектуры, с представителем отделения полиции по Сокольскому району Межмуниципального отдела МВД России «Ковернинский» осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме № 1, прилагаемой к настоящему положению.

5. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта. В целях охраны движимого имущества Управление совместно с представителем органов полиции осуществляется опись выявленного имущества, с указанием размеров, видов, наименований и количества выявленных предметов. Затем указанное имущество подлежит передаче на ответственное хранение до момента обнаружения собственника

либо передачи имущества в собственность муниципального образования.

6. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, Управление в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации (газета «Сельская НОВЬ», официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Сокольский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта;

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества.

7. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, Управление подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче

свидетельства о праве на наследство.

8. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагается следующий пакет документов:

- 1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;
- 2) документы на умершего собственника жилого помещения:
 - а) справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания, либо домовая книга;
 - б) свидетельство о государственной регистрации смерти или справка органа ЗАГС о реестровой записи о смерти;
- 3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные пунктом 6 раздела 5 настоящего положения;
- 4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:
 - а) технический и (или) кадастровый паспорта;
 - б) справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;
- 5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество:
 - а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
 - б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;
 - в) выписка из реестровой книги, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
 - г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);
 - д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

- е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);
- ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);
- з) и другие документы (при наличии).

9. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом, исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

10. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство либо отказа в заведении наследственного дела на выморочное имущество в связи с отсутствием возможности представления необходимых документов, Управление обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

11. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный пунктом 8 раздела 5 настоящего положения.

12. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

13. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу Управление:

1) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Управление готовит проект постановления администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о

включении объекта в реестр муниципального имущества;

3) в 3-дневный срок обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

14. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

15. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения округа на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает отдел архитектуры градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский непосредственно либо соответствующих территориальных отделов, исходя из принципа места расположения указанного имущества, либо специализированное муниципальное предприятие городского округа Сокольский Нижегородской области, определяемое в соответствии с назначением такого имущества и видами деятельности такого предприятия, на основании отдельного поручения администрации городского округа, оформленного в виде постановления администрации, проект которого готовит Управление.

Приложение

к положению о порядке принятия, учета и оформления
в муниципальную собственность городского округа Сокольский
Нижегородской области бесхозных вещей и выморочного
имущества, а также о порядке прекращения права
собственности на бесхозно содержимое
или используемое не по назначению жилое помещение

(форма № 1)

Акт обследования
внешнего состояния объекта, обладающего признаками бесхозного,
выморочного, бесхозно содержимого жилого помещения
или используемого не по назначению жилого помещения

наименование населенного пункта

дата составления акта

Комиссия в составе: Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области в лице представителя (указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности либо удостоверения), Территориальный отдел администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в лице представителя (указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности либо удостоверения), отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в лице представителя (указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности либо удостоверения), с представителем отделения полиции по Сокольскому району Межмуниципального отдела МВД России «Ковернинский» в лице представителя (указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности либо удостоверения)

произвела осмотр внешнего состояния объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____ (подписи)

Указанное в настоящем акте обследования имущества принял на ответственное хранение Территориальный отдел администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в лице представителя (указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности либо удостоверения)

_____ (подписи)

Приложение

к положению о порядке принятия, учета и оформления
в муниципальную собственность городского округа Сокольский
Нижегородской области бесхозных вещей и выморочного
имущества, а также о порядке прекращения права
собственности на бесхозно содержимое
или используемое не по назначению жилое помещение

(форма № 2)

Акт о невозможности
установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозного,
выморочного, бесхозно содержимого жилого помещения или используемого
не по назначению жилого помещения

наименование населенного пункта

дата составления акта

Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области в лице представителя (указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности либо удостоверения) составил настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):
 - 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты отказа) _____.

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подпись уполномоченного лица:

_____ (подписи)

Подпись начальника Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области

_____ (подписи)

Приложение
к положению о порядке принятия, учета и оформления
в муниципальную собственность городского округа Сокольский
Нижегородской области бесхозных вещей и выморочного
имущества, а также о порядке прекращения права
собственности на бесхозно содержимое
или используемое не по назначению жилое помещение

(форма № 3)

**Форма учета
реестра бесхозного имущества
(на магнитных и бумажных носителях)**

№ реестр овый	Наименова- ние объекта	Место нахожде- ния объекта	Основания внесения объекта в реестр бесхозного имущества	Стоимостные характеристи- ки (при наличии), руб.	Сведения о постановке бесхозной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)	Сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, № дела)	Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, № дела)	Сведения о территориальном отделе, на территории которого находится бесхозная вещь, обеспечивающем охрану и безопасность существования таких вещей для населения округа на период его оформления
---------------------	---------------------------	-------------------------------------	---	--	---	--	--	--